

Số: /QĐ-PVCFC

Cà Mau, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Bộ quy tắc ứng xử kinh doanh (COC)
của Công ty cổ phần Phân bón Dầu khí Cà Mau

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CÔNG TY CỔ PHẦN PHÂN BÓN DẦU KHÍ CÀ MAU

Căn cứ Điều lệ Công ty cổ phần Phân bón Dầu khí Cà Mau (PVCFC) đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua;

Căn cứ Nghị quyết phiên họp Hội đồng quản trị (HĐQT) tháng 02 số 432/NQ-PVCFC ngày 03/3/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Bộ quy tắc ứng xử kinh doanh (COC) của PVCFC.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và thay thế Bộ quy tắc ứng xử kinh doanh (COC) ban hành kèm theo Quyết định số 2048/QĐ-PVCFC ngày 22/08/2022 của HĐQT.

Điều 3. Các ông/bà: Thành viên HĐQT, Ban Tổng Giám đốc, Trưởng các ban/đơn vị và toàn thể cán bộ công nhân viên của PVCFC chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đảng ủy Công ty (thay b/c);
- Ban Kiểm soát;
- Lưu VT, VP HĐQT.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH



TẬP ĐOÀN DẦU KHÍ QUỐC GIA VIỆT NAM
CÔNG TY CỔ PHẦN PHÂN BÓN DẦU KHÍ CÀ MAU



**BỘ QUY TẮC
ỨNG XỬ KINH DOANH
(COC)**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-PVCFC ngày / /2025
của Hội đồng quản trị)

02	BAN QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC	BAN PHÁP CHẾ VÀ TUÂN THỦ	HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
Lần ban hành	Đơn vị soạn thảo	Đơn vị kiểm tra	Phê duyệt



MỤC LỤC
THÔNG ĐIỆP CỦA LÃNH ĐẠO
TÂM NHÌN, SỨ MỆNH, GIÁ TRỊ CỐT LÕI

Chương I:
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1.	Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng.....	3
Điều 2.	Giải thích từ ngữ.....	3

Chương II:
CAM KẾT

Điều 3.	Cam kết về tính chính trực và sự tin cậy.....	4
Điều 4.	Tuân thủ luật pháp Việt Nam và quốc tế.....	4
Điều 5.	Tôn trọng quyền con người.....	5
Điều 6.	Chấp nhận sự khác biệt văn hóa.....	6
Điều 7.	Không phân biệt đối xử.....	6
Điều 8.	Tạo cơ hội bình đẳng.....	7
Điều 9.	Không trả đũa.....	8
Điều 10.	Chống quấy rối.....	8
Điều 11.	Chống bạo lực.....	9
Điều 12.	Không lạm dụng chất gây nghiện.....	10
Điều 13.	Đảm bảo sức khỏe và an toàn.....	10

Chương III:
HÀNH XỬ THEO THÔNG LỆ TỐT

Điều 14.	Bảo mật thông tin.....	11
Điều 15.	Bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ.....	11
Điều 16.	Chống xung đột lợi ích.....	12
Điều 17.	Chống tham nhũng và hối lộ.....	13
Điều 18.	Không lạm dụng quà tặng, chiêu đãi và đón tiếp.....	13
Điều 19.	Kiểm soát thương mại quốc tế.....	14
Điều 20.	Liên chính về tài chính.....	14

Chương IV:
PHÂN ĐỊNH TRÁCH NHIỆM

Điều 21.	Trách nhiệm trong công tác truyền thông xã hội.....	15
Điều 22.	Cách thức ra quyết định trong kinh doanh.....	17
Điều 23.	Trách nhiệm với xã hội và môi trường.....	19

Chương V:
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 24.	Báo cáo, điều tra vi phạm và xử lý.....	21
Điều 25.	Tổ chức thực hiện.....	22
Điều 26.	Hiệu lực của văn bản.....	22

THÔNG DIỆP CỦA LÃNH ĐẠO CÔNG TY CỔ PHẦN PHÂN BÓN DẦU KHÍ CÀ MAU (PVCFC)

Bộ quy tắc ứng xử kinh doanh - COC (Code of Business Conduct) là một bộ các quy tắc định hướng trong mọi hoạt động kinh doanh của PVCFC. Đây là cơ sở để PVCFC xây dựng các chương trình, chính sách cũng như việc ra quyết định đảm bảo tính đúng đắn trong hành trình hiện thực hóa hoài bão và sứ mệnh mà PVCFC đã lựa chọn.

Bộ quy tắc ứng xử này luôn có ảnh hưởng mạnh mẽ đến uy tín, thành công và sự phát triển bền vững của PVCFC. Hơn thế nữa, việc được ứng dụng vào trong thực tế công việc hàng ngày, Bộ quy tắc ứng xử này còn giúp PVCFC hướng đến những chuẩn mực quản trị cao hơn, đồng thời góp phần định hướng cho đội ngũ nhân sự ứng xử và tương tác trở nên chuyên nghiệp hơn và tốc độ hơn, góp phần hình thành lợi thế cạnh tranh bền vững cho PVCFC.

Bên cạnh đó, việc soạn lập, ban hành và thực thi Bộ quy tắc ứng xử trong hoạt động hàng ngày sẽ giữ vai trò rất quan trọng trong việc định hình đạo đức kinh doanh mà PVCFC hướng đến, đồng thời tác động trực tiếp đến các mục tiêu kinh doanh của PVCFC. Trong thực tế, đã có rất nhiều bằng chứng cụ thể về việc vi phạm đạo đức trong kinh doanh đã ảnh hưởng đến uy tín của tổ chức, tác động làm sụt giảm giá cổ phiếu cũng như lợi nhuận của tổ chức, tác động đáng kể đến lợi ích của người lao động trong các tổ chức đó.

Bộ quy tắc ứng xử đưa ra hướng dẫn cụ thể về cách cư xử với vai trò là một CBCNV của PVCFC khi tương tác với bất kỳ chủ thể nào có liên quan. Ban Lãnh đạo tin tưởng Bộ quy tắc ứng xử quan trọng này sẽ giúp mọi CBCNV của PVCFC biết cách hành xử một cách đúng đắn và phù hợp với đặc thù của PVCFC trong hành trình hiện thực hóa các mục tiêu/ trách nhiệm đảm trách.

Ban Lãnh đạo PVCFC khuyến khích mọi cá nhân phối hợp và phản hồi thông tin trong việc tìm hiểu cũng như đảm bảo tính tuân thủ của Bộ quy tắc ứng xử này.

TỔNG GIÁM ĐỐC

CHỦ TỊCH HĐQT



TÂM NHÌN, SỨ MỆNH, GIÁ TRỊ CỐT LÕI

TÂM NHÌN CỦA PVCFC:

**“TRỞ THÀNH DOANH NGHIỆP HÀNG ĐẦU KHU VỰC
TRONG LĨNH VỰC SẢN XUẤT VÀ KINH DOANH PHÂN BÓN”**

SỨ MỆNH CỦA PVCFC:

**“GÓP PHẦN ĐẢM BẢO NGUỒN CUNG PHÂN BÓN VÀ AN TOÀN
LƯƠNG THỰC BẰNG CÁCH TIÊN PHONG CUNG CẤP
CÁC GIẢI PHÁP DINH DƯỠNG CHO CÂY TRỒNG”**

GIÁ TRỊ CỐT LÕI CỦA PVCFC:

Giá trị cốt lõi là kim chỉ nam định hướng cho thái độ và hành xử của người PVCFC. Mọi nỗ lực chinh phục và phát triển để luôn gìn giữ trọn vẹn chuỗi giá trị **“TIÊN PHONG - TRÁCH NHIỆM - ÂN CẦN - HÀI HÒA”**.

1. **TIÊN PHONG:** Tinh thần luôn đi trước, là ngọn cờ đầu, là dẫn dắt, chủ động dẫn thân trong công việc, rèn luyện khả năng sáng tạo rất cao cùng với tinh thần sẵn sàng chấp nhận mọi thử thách.

2. **TRÁCH NHIỆM:** Đảm đương một công việc và chịu hậu quả về thành bại của việc đó. Làm việc với thái độ đặt hết tâm trí vào chất lượng của công việc được giao, lúc chuẩn bị, lúc tiến hành và lúc kết thúc một công việc. Không đổ lỗi cho người khác, dám nhận trách nhiệm và khiêm nhường.

3. **ÂN CẦN:** Phục vụ người khác với tất cả trí tuệ và tấm lòng nhằm giúp giải quyết một phần khó khăn, gánh nặng của họ.

4. **HÀI HÒA:** Cân đối, hòa hợp với nhau về giá trị của PVCFC và của từng cá nhân trong tổ chức, bao gồm: Hòa hòa về cả trách nhiệm lẫn quyền lợi; Hòa hòa giữa PVCFC với nhân viên (bên trong); Hòa hòa bên ngoài giữa PVCFC với khách hàng và các bên liên quan (bên ngoài).



Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng.

1. Phạm vi điều chỉnh:

Bộ quy tắc này điều chỉnh cho các quy tắc ứng xử, các chuẩn mực đạo đức và các cam kết trong hoạt động kinh doanh của Công ty cổ phần Phân bón Dầu khí Cà Mau đối với các bên có liên quan, bao gồm cán bộ công nhân viên, người nông dân, đại lý, nhà cung cấp, chính quyền và người dân địa phương, ...

2. Đối tượng áp dụng:

a. Bộ quy tắc này được áp dụng cho tất cả cán bộ công nhân viên của Công ty cổ phần Phân bón Dầu khí Cà Mau (bao gồm tất cả Thành viên Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát, Người điều hành doanh nghiệp và toàn thể người lao động).

b. Công ty khuyến khích Nhà cung cấp và các bên liên quan áp dụng Bộ quy tắc này.

Điều 2. Giải thích từ ngữ.

Trong Quy chế này, ngoại trừ các thuật ngữ thông dụng đã được định nghĩa theo luật định, các từ ngữ, thuật ngữ và các từ viết tắt dưới đây được hiểu như sau:

Stt	Thuật ngữ/ Từ ngữ	Viết tắt	Giải thích
1.	Công ty	PVCFC	Là Công ty cổ phần Phân bón Dầu khí Cà Mau
2.	Cấp quản lý		Là những người giữ chức vụ từ trưởng/phó phòng, quản đốc/phó quản đốc trở lên tại PVCFC
3.		HĐQT	Là Hội đồng quản trị
4.		TGD	Là Tổng giám đốc
5.		CBCNV	Là Cán bộ công nhân viên của PVCFC (chúng ta)
6.	Bộ quy tắc	COC	Là Bộ quy tắc ứng xử kinh doanh
7.		CHXHCNVN	Là Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam



Chương II: CAM KẾT

Điều 3. Cam kết về tính chính trực và sự tin cậy.

Sự thành công trong kinh doanh của PVCFC phụ thuộc vào niềm tin mà PVCFC có được từ các bên liên quan, bao gồm CBCNV, người nông dân, đại lý, nhà cung cấp, chính quyền và người dân địa phương, ... Để có được niềm tin này, PVCFC cam kết thể hiện tính chính trực và sự tin cậy. Mọi suy nghĩ, hành động và lời nói của CBCNV PVCFC là nhất quán và tuân theo các giá trị cốt lõi của PVCFC cũng như những nội dung trong Bộ quy tắc ứng xử kinh doanh.

Bộ quy tắc ứng xử kinh doanh giúp chúng ta đưa ra những quyết định đúng đắn và thực hiện những hành động phù hợp, bất kể chúng ta làm việc ở đâu và làm công việc gì.

Tại PVCFC, chúng ta phải:

1. Hiểu rõ và tuân thủ Bộ quy tắc ứng xử kinh doanh, từ đó trở thành “hình mẫu” cho đồng nghiệp, đối tác kinh doanh, khách hàng, v.v.

2. Có trách nhiệm báo cáo các vi phạm Bộ quy tắc ứng xử kinh doanh mà mình biết hoặc bắt gặp. Những nhân viên không tuân thủ Bộ quy tắc ứng xử kinh doanh hoặc không báo cáo vi phạm có thể phải chịu hình thức kỷ luật, thậm chí bị chấm dứt hợp đồng lao động.

3. Cấp quản lý có trách nhiệm làm tấm gương điển hình về ứng xử đạo đức. Cần giúp nhân viên hiểu rõ, thấm nhuần và áp dụng Bộ quy tắc ứng xử kinh doanh, khuyến khích nhân viên chia sẻ khi có thắc mắc hoặc lo ngại, cũng như giám sát và xử lý hành vi vi phạm của nhân viên một cách phù hợp.

4. Khi cân nhắc bất kỳ một quyết định hay hành động nào, mỗi CBCNV của PVCFC cần tự hỏi:

a. Liệu quyết định hay hành động này có tuân theo Bộ quy tắc ứng xử kinh doanh và giúp xây dựng niềm tin cho PVCFC không?

b. Liệu nó có giúp PVCFC đạt được thành công bền vững trong dài hạn không?

c. Khi đưa ra cam kết này, tôi có dám chắc là mình có thể thực hiện nó đến cùng không?

d. Cách duy nhất để xây dựng niềm tin là thông qua việc trả lời “có” đối với các câu hỏi trên và thể hiện tính chính trực và sự tin cậy mỗi ngày.

Điều 4. Tuân thủ luật pháp Việt Nam và quốc tế.

PVCFC đề cao tinh thần thượng tôn pháp luật - nghĩa là tất cả mọi thành phần trong xã hội của một quốc gia hoặc của một vùng lãnh thổ nào đó phải tôn trọng và chấp hành triệt để luật pháp của quốc gia, lãnh thổ đó. Một khi luật pháp đã được ban hành, thì toàn xã hội phải lấy nó làm chuẩn mực để hành xử theo cho phù hợp, không phân biệt thành phần, địa vị xã hội.

PVCFC là thành viên hoạt động trong môi trường kinh doanh quốc tế, chúng ta phải tuân thủ pháp luật, quy tắc và quy định trong nước và quốc tế, hoàn thành lợi ích xã hội của PVCFC có liên quan ở những nơi mà chúng ta kinh doanh.



Tại PVCFC, chúng ta phải:

1. Thường xuyên học hỏi, cập nhật các quy định và pháp luật có liên quan đến lĩnh vực hoạt động và có báo cáo, đề xuất điều chỉnh hoạt động nhằm đảm bảo tuân thủ pháp luật;
2. Có trách nhiệm hiểu rõ và tuân thủ các quy định và pháp luật của Việt Nam, cũng như các quy định và pháp luật quốc tế có liên quan;
3. Lên tiếng và ngăn chặn những hành vi vi phạm các quy định và pháp luật hiện hành;
4. Khi gặp sự mâu thuẫn giữa các luật lệ và quy chế khác nhau áp dụng trong công việc của mình hoặc băn khoăn về việc một hành động nào đó có hợp pháp hay không, bạn cần liên hệ với Ban Pháp chế và Tuân thủ hoặc các kênh theo chính sách của PVCFC ban hành để được hướng dẫn.

Điều 5. Tôn trọng quyền con người.

PVCFC cam kết một môi trường làm việc tôn trọng nhân quyền, tuân thủ Tuyên bố toàn cầu về nhân quyền của Liên Hiệp Quốc (Universal Declaration of Human Rights). Trong mọi hoạt động ứng xử với bên trong và bên ngoài tổ chức, chúng ta đảm bảo không phân biệt đối xử theo:

- Chủng tộc;
- Tôn giáo;
- Tín ngưỡng;
- Giới tính;
- Nhận dạng giới tính;
- Địa vị xã hội;
- Quốc tịch;
- Tuổi tác;
- Ngoại hình;
- Sức khỏe;
- Tình trạng hôn nhân;
- Tình trạng khuyết tật.

Chúng ta tôn trọng con người trong việc không ngừng nghiên cứu và phát triển sản phẩm nhằm mang lại những lợi ích tốt cho con người. Chúng ta nỗ lực không ngừng trong việc tạo ra sản phẩm an toàn, không gây hại cho người dùng và giảm thiểu đến mức tối đa những tác hại đến môi trường trong quá trình sản xuất và lưu thông sản phẩm đến tay người tiêu dùng.

Chính sách của PVCFC là sẽ ngừng hợp tác, không chấp nhận hợp tác với bất cứ đối tác nào nếu biết họ có các hình thức đối xử không chấp nhận được đối với người lao động bao gồm bóc lột, ngược đãi, hoặc vi phạm nhân quyền, vi phạm luật lao động.



Tại PVCFC chúng ta phải:

1. Tôn trọng, lắng nghe và trao đổi cởi mở với người khác trên tinh thần thông hiểu và tôn trọng quan điểm cá nhân và chuyên môn của họ;
2. Có hành vi thích hợp nhằm tạo ra và/hoặc đóng góp vào việc tạo ra môi trường làm việc bình đẳng, tôn trọng;
3. Kiểm soát và thúc đẩy các đối tác có giao dịch với PVCFC trong việc tôn trọng nhân quyền đặc biệt các vấn đề liên quan đến lao động trẻ em, bình đẳng giới và pháp luật lao động cũng như các vấn đề liên quan đến môi trường;
4. Tạo nên những cơ chế thông tin đảm bảo nhân viên được lắng nghe, lãnh đạo truyền thông, thuyết phục và truyền cảm hứng;
5. Không thiên vị và định kiến về các vấn đề liên quan đến quan điểm, ngoại hình hoặc thái độ của đồng nghiệp.

Điều 6. Chấp nhận sự khác biệt văn hóa.

PVCFC nhận thức và tôn trọng lịch sử, văn hóa và phong tục của mỗi vùng miền, quốc gia và bất kỳ nơi nào chúng ta có mối quan hệ kinh doanh. Chúng ta chấp nhận sự khác biệt văn hóa và điều này sẽ làm cho văn hóa doanh nghiệp của chúng ta thêm tính đa dạng và dung hợp.

Chúng ta không chấp nhận những hành vi định kiến về mặt văn hóa từ đó dẫn đến phân biệt đối xử, không có được sự hợp tác tốt nhất và có lợi nhất cho các bên có liên quan.

Tại PVCFC chúng ta phải:

1. Tiếp tục học hỏi và hiểu được các nền văn hóa khác nhau trong cách họ nhìn nhận vấn đề và hành xử;
2. Hiểu được các giá trị chi phối hành động của các cá nhân đến từ các nền văn hóa khác nhau và chọn được cách làm việc tốt và phù hợp nhất, có lợi nhất cho các bên;
3. Dung hợp những sự khác biệt bằng cách tạo nên sự cân bằng phù hợp giữa sự tò mò và biết ơn. Học cách đặt câu hỏi và quan sát để tôn trọng và chấp nhận sự khác biệt văn hóa;
4. Giữ quan điểm cởi mở, tránh định kiến rập khuôn về việc người nào đến từ nền văn hóa nào thì chính là đại diện cho nhóm người thuộc nền văn hóa ấy. Hãy tôn trọng và hiểu họ như những cá nhân riêng biệt và từ đó làm giàu môi trường làm việc, tận dụng tối đa thế mạnh của các cá nhân;
5. Tránh áp đặt quan điểm cá nhân. Một khi nhận thức được sự khác biệt về văn hóa, bạn có thể thấy rằng các chuẩn mực văn hóa của một số nhóm khiến bạn không thoải mái. Điều quan trọng là phải chống lại xu hướng phán xét. Thay vào đó, hãy cố gắng có ý thức để hiểu được những quan điểm khác.

Điều 7. Không phân biệt đối xử.

PVCFC duy trì một môi trường làm việc không có sự phân biệt đối xử.

Tất cả chúng ta đều xứng đáng được làm việc trong một môi trường được đối xử bình đẳng và tôn trọng. PVCFC cam kết tạo ra một môi trường như thế để phát huy hết



tiềm năng trong mỗi cá nhân, từ đó góp phần trực tiếp vào sự thành công trong kinh doanh của PVCFC. Chúng ta không thể để cho tài năng của bất kỳ ai bị lãng phí.

PVCFC là một nhà tuyển dụng lao động bình đẳng. Chúng ta hành động, khẳng định và cam kết cung cấp một nơi làm việc không có sự phân biệt đối xử dưới mọi hình thức. Bất kỳ nhân viên nào cảm thấy bị phân biệt đối xử nên báo cáo sự việc cho cấp trên trực tiếp hoặc cho Ban Quản trị Nguồn Nhân lực hoặc các kênh theo chính sách của PVCFC ban hành.

Tại PVCFC chúng ta phải:

1. Đối xử với người khác một cách bình đẳng và tôn trọng mọi lúc;
2. Giải quyết và báo cáo các hành vi và nhận xét không phù hợp mang tính phân biệt đối xử hoặc không được hoan nghênh;
3. Thúc đẩy tinh thần đồng đội và sự tham gia của nhân viên, khuyến khích thể hiện các quan điểm khác nhau, đa chiều của nhân viên;
4. Hỗ trợ sắp xếp công việc linh hoạt cho các đồng nghiệp có nhu cầu, khả năng và/hoặc nghĩa vụ khác nhau;
5. Hãy cởi mở và lắng nghe khi được đưa ra phản hồi mang tính xây dựng về hành vi của bạn.

Điều 8. Tạo cơ hội bình đẳng.

PVCFC cam kết trong việc thực hiện chính sách bình đẳng, thúc đẩy vì sự tiến bộ. PVCFC đảm bảo các phòng ban được khuyến khích thực hiện chính sách bình đẳng bao trùm lên các lĩnh vực:

- Tuyển dụng và lựa chọn;
- Phân bổ công việc và thăng tiến nhân viên;
- Giám sát sự bình đẳng;
- Xử lý phân nân và khiếu nại.

Chúng ta tạo cơ hội bình đẳng cho mỗi nhân viên hoặc ứng viên trong tuyển dụng, đào tạo, lương bổng, phúc lợi, luân chuyển nội bộ và phát triển nghề nghiệp. Chúng ta xem xét kỹ năng, kinh nghiệm và khả năng cá nhân trong việc đưa ra các quyết định và đảm bảo sự công bằng, bình đẳng.

Chúng ta đảm bảo công bằng, bình đẳng và minh bạch trong ứng xử với các đối tác (nhà thầu, đại lý, khách hàng) và các bên có liên quan.

Tại PVCFC chúng ta phải:

1. Thực hiện tuyển dụng và lựa chọn đảm bảo cơ hội công bằng cho ứng viên dựa trên kiến thức, kỹ năng và khả năng;
2. Tạo cơ hội bình đẳng trong việc phân bổ công việc, phát triển và thăng tiến nhân viên nhằm đạt được cả mục tiêu của tổ chức và mục tiêu phát triển của cá nhân;
3. Chúng ta thực thi và giám sát sự bình đẳng trong công việc, trong tương tác với các bên có liên quan với PVCFC;
4. Tuân thủ chính sách xử lý phân nân và khiếu nại của nhân viên đã được thiết lập nhằm đảm bảo cơ hội được lên tiếng và giám sát trong việc thực thi bình đẳng;



5. Lắng nghe và giải quyết các vấn đề với các bên có liên quan với PVCFC trên tinh thần bình đẳng, các bên cùng thắng.

Điều 9. Không trả đũa.

PVCFC cam kết cung cấp một môi trường làm việc thúc đẩy việc giao tiếp liên tục và cởi mở liên quan tới đạo đức, tính tuân thủ hoặc các vấn đề có liên quan khác.

PVCFC nghiêm cấm mọi hình thức trả đũa đối với nhân viên đưa ra vấn đề, đặt câu hỏi, tham gia điều tra, hoặc nhân viên từ chối tham gia vào hoạt động bị nghi ngờ là không đúng hoặc sai trái bao gồm (nhưng không giới hạn):

- Phân biệt đối xử hoặc quấy rối;
- Gian lận;
- Hành vi phi đạo đức;
- Không tuân thủ các văn bản quy định nội bộ của PVCFC;
- Các mối đe dọa thực sự hoặc tiềm ẩn đối với nhân viên PVCFC hoặc sức khỏe và / hoặc sự an toàn của cộng đồng;
- Vi phạm luật và quy định của nhà nước;
- Các hành động hoặc chính sách bất hợp pháp hoặc không phù hợp khác.

Nhân viên có thể báo cáo vấn đề lên cấp trên trực tiếp của mình và/ hoặc lên cấp quản lý cao hơn hoặc lên Ban Quản trị Nguồn Nhân lực hoặc các kênh theo chính sách của PVCFC ban hành.

Tại PVCFC chúng ta phải:

1. Mọi nhân viên được khuyến khích và có quyền chia sẻ mối quan tâm đúng đắn của họ mà không e ngại bị trả đũa;
2. Duy trì tính bảo mật của tất cả các khiếu nại. Các cáo buộc trả đũa sẽ được điều tra và xử lý thích đáng;
3. Tiếp nhận báo cáo, khiếu nại và nghiêm túc tiến hành điều tra đầy đủ trong phạm vi trách nhiệm và tránh gây ảnh hưởng đến người báo cáo vụ việc;
4. Áp dụng kỷ luật những nhân viên đã nhiều lần gửi đơn khiếu nại sai trái hoặc vô lý và được chứng minh là đã cố ý nói dối, ngụy tạo bằng chứng, hành động ác ý hoặc vì lợi ích cá nhân. Điều này giúp đảm bảo nhân viên hành động với thiện chí vì PVCFC;
5. Truyền đạt tới đối tác về chính sách này và khuyến khích họ báo cáo hoặc đặt câu hỏi về những hành vi mà họ thấy không phù hợp về mặt kinh doanh, chính sách hoặc đạo đức.

Điều 10. Chống quấy rối.

PVCFC cố gắng tạo ra và duy trì một môi trường làm việc mà mọi người được đối xử một cách tử tế và tôn trọng bên trong và bên ngoài tổ chức. Môi trường của PVCFC được đặc trưng bởi sự tin tưởng lẫn nhau và không có sự đe dọa hoặc quấy rối bất hợp pháp dưới bất kỳ hình thức nào.

Tất cả nhân viên, bất kể vị trí của họ, đều được bảo đảm và phải tuân thủ để đảm bảo rằng các hành vi bị cấm không xảy ra. Các biện pháp kỷ luật thích hợp sẽ được thực hiện đối với bất kỳ nhân viên nào có hành vi quấy rối tại nơi làm việc. Dựa trên mức độ



ngghiêm trọng của hành vi vi phạm, hình thức kỷ luật có thể bao gồm khiển trách bằng lời nói hoặc văn bản, đình chỉ hoặc chấm dứt hợp đồng lao động.

Những người quản lý và giám sát cố ý cho phép hoặc dung túng sự quấy rối bao gồm cả việc không báo cáo ngay những hành vi sai trái đó cho cấp trên hoặc Ban Quản trị Nguồn Nhân lực hoặc các kênh theo chính sách của PVCFC ban hành phải chịu kỷ luật.

Quấy rối bao gồm:

➤ Quấy rối bằng lời nói hoặc quấy rối phi ngôn ngữ thể hiện ác cảm hoặc thiếu tôn trọng đối với một cá nhân hoặc nhóm vì nguồn gốc quốc gia, chủng tộc, màu da, tôn giáo, tuổi tác, giới tính, khuynh hướng tình dục, mang thai, ngoại hình, khuyết tật hoặc tình trạng hôn nhân;

- Quấy rối tình dục bằng lời;
- Quấy rối tình dục phi ngôn ngữ;
- Quấy rối tình dục về thể chất.

Tại PVCFC chúng ta phải:

1. Cần trọng trong tương tác, đảm bảo tương tác lịch sự, tôn trọng lẫn nhau, dễ chịu, không ép buộc;
2. Hiểu rõ và tuân thủ chính sách chống phân biệt đối xử và chống quấy rối của PVCFC áp dụng cho nội bộ và các bên có liên quan của PVCFC;
3. Báo cáo ngay những hành vi quấy rối hoặc trông thấy người khác bị quấy rối cho cấp trên hoặc Ban Quản trị Nguồn Nhân lực hoặc các kênh theo chính sách của PVCFC ban hành;
4. Không bao giờ dung thứ hoặc tham gia vào bất kỳ hình thức quấy rối nào (ví dụ như thể chất, tình dục, tâm lý, bằng lời nói hoặc bất kỳ hình thức nào khác);
5. Xử lý nhanh chóng và đúng qui trình theo phạm vi trách nhiệm những hành vi quấy rối được báo cáo.

Điều 11. Chống bạo lực.

Mỗi chúng ta đều phải có trách nhiệm cho sự an toàn của chính bản thân chúng ta và của đồng nghiệp tại nơi làm việc.

Nơi làm việc không cho phép xảy ra các hành vi bạo lực và lạm dụng. Hành vi đe dọa, hung hăng, hoặc lạm dụng đối với đồng nghiệp hoặc những người khác tại nơi làm việc sẽ không được dung thứ.

Tại PVCFC chúng ta phải:

1. Có hành vi, lời nói đúng mực để tránh những mâu thuẫn leo thang và gay gắt dẫn đến hành vi bạo lực tại nơi làm việc;
2. Quan sát và có hành vi chia cắt những đối tác, khách hàng có hành vi thù địch đối với nhân viên của PVCFC;
3. Cấp quản lý quan sát và giải quyết các mâu thuẫn của nhân viên để tránh tình trạng bạo lực;



4. Không dung thứ và có quyền từ chối phục vụ khách hàng quá khích, có hành vi quá khích hoặc thù địch đối với nhân viên của PVCFC;

5. Báo cáo ngay các nguy cơ dẫn đến bạo lực do mâu thuẫn, quá khích hoặc phân biệt đối xử lên cấp trên hoặc Ban Quản trị Nguồn Nhân lực hoặc các kênh theo chính sách của PVCFC ban hành.

Điều 12. Không lạm dụng chất gây nghiện.

PVCFC cam kết cung cấp một môi trường làm việc an toàn cho tất cả nhân viên. Chúng ta cần phải làm tròn trách nhiệm cũng như thực hiện các nhiệm vụ một cách chuyên nghiệp tại nơi làm việc (hay bất kỳ nơi nào khác) khi thực hiện kinh doanh.

Khách hàng cũng như công chúng mong muốn chúng ta cung cấp các dịch vụ một cách chuyên nghiệp và có chất lượng mà không bị ảnh hưởng bởi ma túy, đồ uống có cồn, hay các chất kích thích khác có thể làm cản trở quá trình thực hiện và đánh giá công việc.

Việc sử dụng, buôn bán, pha chế, phân phối, sở hữu hay sản xuất trái phép các loại chất bất hợp pháp đều bị nghiêm cấm và xử lý kỷ luật.

Tại PVCFC chúng ta phải:

1. Không được đến nơi làm việc dưới ảnh hưởng của rượu bia hoặc các chất kích thích;

2. Quan sát và báo cáo những hành vi tàng trữ và/ hoặc sử dụng các chất gây nghiện có thể ảnh hưởng đến công việc hoặc việc thực hiện công việc một cách chuyên nghiệp.

Điều 13. Đảm bảo sức khỏe và an toàn.

PVCFC đảm bảo luôn tạo ra môi trường làm việc an toàn; thường xuyên rà soát, cải tiến môi trường làm việc, quản lý chặt chẽ mọi rủi ro nhằm giảm thiểu các nguy cơ có thể gây ra tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp trong quá trình làm việc của người lao động.

PVCFC cung cấp đầy đủ trang thiết bị an toàn phù hợp với từng loại công việc và đào tạo vì sự an toàn của người lao động và tài sản của PVCFC cũng như hành động ngay lập tức và hiệu quả trong trường hợp khẩn cấp hoặc tai nạn từ hoạt động.

PVCFC tuân thủ nghiêm ngặt các quy định của pháp luật và các quy định an ninh, an toàn vệ sinh lao động có liên quan.

Tại PVCFC chúng ta phải:

1. Tham gia nghiêm túc các hoạt động đào tạo, huấn luyện liên quan đến an ninh, an toàn vệ sinh lao động tại nơi làm việc;

2. Quan sát chủ động và đề xuất ý kiến, báo cáo ngay các nguy cơ mất an toàn tại nơi làm việc;

3. Tuân thủ, hợp tác và cùng nhắc nhở đồng nghiệp tuân thủ quy định an toàn, quy trình làm việc và phòng tránh các bệnh nghề nghiệp;

4. Kiểm tra máy móc, thiết bị tại nơi làm việc theo các tiêu chuẩn an toàn lao động được ban hành;

5. Đề cao cảnh giác với những nguy cơ mất an toàn tại nơi làm việc. Ngăn chặn và báo cáo ngay với cấp trên những hành vi vi phạm an ninh và an toàn vệ sinh lao động.

Chương III: HÀNH XỬ THEO THÔNG LỆ TỐT

Điều 14. Bảo mật thông tin.

PVCFC cam kết bảo mật các thông tin mật cũng như các thông tin không công khai của các đối tác kinh doanh.

Một số ví dụ về các loại thông tin này bao gồm (nhưng không giới hạn): các số liệu về doanh thu và lợi nhuận, các số liệu về lương, thưởng, thông tin cá nhân của đối tác, các kế hoạch tuyển dụng/ tiếp thị/ kinh doanh, tài sản trí tuệ, thông tin về sản phẩm/ dịch vụ mới, các ý tưởng nghiên cứu và phát triển, những vụ mua bán hay đầu tư tiềm năng, v.v.

Chúng ta cam kết thông tin được lưu giữ hợp lý, đúng người đúng việc mới được truy cập, tuân thủ các quy định của PVCFC và pháp luật. Tuyệt đối không chia sẻ thông tin cho những người không liên quan, kể cả gia đình hay bạn bè, cũng như thận trọng khi thảo luận về chúng ở những nơi công cộng như trong thang máy, trong nhà hàng, trên máy bay v.v...

Tại PVCFC chúng ta phải:

1. Nhận thức rõ rằng những thông tin mật là tài sản của PVCFC và các bên có liên quan;

2. Bảo vệ những thông tin đó theo Quy chế quản lý và sử dụng tài liệu mật của PVCFC và không tiết lộ thông tin bí mật của PVCFC cho bất kỳ bên thứ ba nào. Không sử dụng thông tin bí mật và độc quyền cho lợi ích cá nhân hoặc bất kỳ mục đích nào đi ngược lại với lợi ích của PVCFC;

3. Xử lý tài sản trí tuệ cũng như thông tin bí mật và độc quyền của khách hàng, đối tác và những người có liên quan một cách cẩn trọng nhất theo luật và quy định hiện hành và theo đúng quy định của PVCFC;

4. Chỉ được phép tiết lộ khi được PVCFC cho phép hoặc pháp luật yêu cầu phải tiết lộ. Việc tiết lộ những thông tin này mà chưa được PVCFC cho phép (dù là cố ý hay vô ý) có thể gây ra những hậu quả nghiêm trọng đối với PVCFC và những người có liên quan sẽ bị xử lý kỷ luật;

5. Xác định những thông tin mà mình đang biết có phải là thông tin mật hoặc độc quyền hay không v.v... Nếu có bất kỳ thắc mắc nào về nội dung này, có thể liên hệ với cấp quản lý trực tiếp của bạn hoặc bộ phận chuyên môn được giao nhiệm vụ phụ trách theo Quy chế quản lý và sử dụng tài liệu mật của PVCFC để được hướng dẫn.

Điều 15. Bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ.

Chúng ta phải có trách nhiệm xác định, quản lý và bảo vệ tài sản trí tuệ của PVCFC. Tài sản trí tuệ bao gồm các sáng chế, nhãn hiệu, bản quyền, bí mật thương mại, sáng chế, quy trình và bí quyết sản xuất. Tất cả các tài sản trí tuệ được tạo ra trong khi làm việc cho PVCFC đều thuộc sở hữu của PVCFC và không được sử dụng cho mục đích cá nhân.



Chúng ta tôn trọng quyền tài sản trí tuệ của PVCFC khác và sẽ không khai thác một cách không thích đáng hoặc sử dụng sai thông tin mật của họ.

Chúng ta sẽ chỉ tìm kiếm và thu thập thông tin từ những nguồn công khai và sẽ không cho phép việc tìm kiếm và thu thập các bí mật thương mại hay các thông tin bảo mật của các bên khác bằng những cách thức không đúng đắn.

Tại PVCFC chúng ta phải:

1. Tuân thủ các quy định bảo mật của PVCFC và các quy định của pháp luật liên quan đến bảo mật và quyền sở hữu trí tuệ. Đảm bảo duy trì tính bảo mật của bí mật kinh doanh và thông tin bí mật khác của PVCFC và các bên thứ ba;

2. Nhân viên phải tránh tiết lộ các phát minh, tài liệu hoặc thông tin có thể cấu thành sở hữu trí tuệ của PVCFC và các đối tác có liên quan trước khi chúng được công bố chính thức;

3. Không tham gia vào bất kỳ hoạt động vi phạm quyền sở hữu trí tuệ trên cơ sở PVCFC hoặc thiết bị của PVCFC hoặc theo bất kỳ cách nào liên quan đến hoạt động của PVCFC;

4. Nếu bạn muốn thu thập thông tin về đối thủ cạnh tranh, hãy tìm kiếm từ các nguồn công khai, chẳng hạn như mạng Internet, các phương tiện truyền thông, các tài liệu thương mại hoặc pháp lý công khai, v.v.;

5. Giám sát và báo cáo các hành vi vi phạm chính sách tuân thủ quyền sở hữu trí tuệ của PVCFC. Các hành vi sai trái nghiêm trọng và việc vi phạm sẽ chịu các hình thức kỷ luật theo quy định của PVCFC.

Điều 16. Chống xung đột lợi ích.

Xung đột lợi ích thực tế hay tiềm tàng xuất hiện khi một lợi ích cá nhân hay gia đình cản trở, hoặc rõ ràng gây cản trở, với lợi ích của PVCFC. Chúng ta cần tránh những xung đột lợi ích bởi chúng thường gây khó khăn cho chúng ta trong thực hiện công việc một cách khách quan và đưa ra các quyết định sáng suốt. Nếu bạn cho rằng đang có một xung đột lợi ích thực tế hay tiềm tàng, bạn có trách nhiệm báo cáo ngay lập tức cho quản lý trực tiếp của bạn.

Dưới đây là một số ví dụ về các tình huống mà xung đột lợi ích có thể xảy ra:

➤ Bạn hoặc một thành viên gia đình gần gũi với bạn làm việc cho, hoặc đóng vai trò tư vấn cho đối thủ cạnh tranh, nhà cung cấp, nhà thầu, đại lý hoặc khách hàng của PVCFC;

➤ Sở hữu lợi ích trong đối thủ cạnh tranh, nhà cung cấp, nhà thầu, đại lý hoặc khách hàng của PVCFC;

➤ Nhận chiết khấu, hoa hồng hoặc ưu đãi từ đối thủ cạnh tranh, nhà cung cấp, đại lý hoặc khách hàng của PVCFC;

➤ Sử dụng tài sản hoặc thông tin không công khai của PVCFC mà chưa có sự ủy quyền của PVCFC;

➤ Có lợi ích cá nhân trong bất kỳ giao dịch nào của PVCFC;

➤ Tuyển dụng hoặc giám sát một thành viên gia đình hoặc một người nào đó có quan hệ gần gũi với mình.



Tại PVCFC chúng ta phải:

1. Luôn đặt lợi ích của PVCFC lên trước lợi ích cá nhân. Chúng ta có trách nhiệm không thực hiện bất kỳ một hoạt động hay xây dựng mối quan hệ nào có thể gây ảnh hưởng, hoặc tạo ra ấn tượng rằng có thể gây ảnh hưởng, đến khả năng đưa ra quyết định công bằng và khách quan khi thực hiện công việc của mình tại PVCFC;
2. Không bao giờ lợi dụng vị trí của mình tại PVCFC, hoặc sử dụng tài sản hoặc thông tin không được phép của PVCFC để mưu cầu tư lợi cho cá nhân;
3. Báo cáo cho cấp trên bất cứ trường hợp nghi ngờ hoặc dự báo xảy ra xung đột lợi ích hoặc cá nhân tư lợi;
4. Việc nhận định khả năng xảy ra của một xung đột lợi ích không phải lúc nào cũng dễ dàng. Nếu bạn băn khoăn về việc một hoạt động hay mối quan hệ nào đó có thể dẫn đến xung đột lợi ích hay không, hãy liên hệ với cấp quản lý của mình hoặc Ban Pháp chế và Tuân thủ hoặc các kênh theo chính sách của PVCFC ban hành để được hướng dẫn.

Điều 17. Chống tham nhũng và hối lộ.

Thành công của PVCFC là dựa trên chất lượng sản phẩm và dịch vụ, không bao giờ nhờ vào các hành vi bất hợp pháp hoặc trái đạo đức. PVCFC không tha thứ cho những hành vi tham nhũng hoặc hối lộ.

Luật pháp ở một số quốc gia có phân biệt giữa hối lộ quan chức chính phủ và hối lộ người không phải là quan chức chính phủ. Đối với PVCFC, chúng không khác nhau. Tham nhũng và hối lộ cho bất kỳ ai, ở bất kỳ đâu, dưới bất kỳ hình thức nào đều bị nghiêm cấm.

Tại PVCFC chúng ta phải:

1. Không bao giờ được đưa, hứa hẹn đưa hoặc nhận bất kỳ thứ gì có giá trị để có được khách hàng, giữ khách hàng, hoặc có được một lợi thế không công bằng;
2. Trong công việc của mình, có thể có những khi bạn được đề nghị hối lộ hoặc nhận hối lộ. Đừng bao giờ làm việc đó. Hậu quả của hành vi tham nhũng và hối lộ có thể rất nghiêm trọng - đối với bạn nói riêng và đối với PVCFC nói chung. Nếu cách duy nhất để có được hoặc giữ được khách hàng là hối lộ, hãy từ bỏ - khách hàng đó không phải là đối tác kinh doanh mà PVCFC coi trọng hoặc muốn có;
3. CBCNV của PVCFC cũng không bao giờ được thực hiện các hành vi tham nhũng và hối lộ.

Điều 18. Không lạm dụng quà tặng, chiêu đãi và đón tiếp.

Tặng quà và chiêu đãi là những biểu hiện nhã nhặn thường được dùng để củng cố mối quan hệ trong kinh doanh. Tuy nhiên, nếu việc sử dụng chúng gây ảnh hưởng, hoặc tạo ra ấn tượng rằng có thể gây ảnh hưởng đến việc ra quyết định một cách khách quan và công bằng của người nhận, thì việc đó là vi phạm chính sách về xung đột lợi ích và chính sách về tham nhũng và hối lộ đã nêu ở trên.

Tại PVCFC chúng ta phải:

1. Có trách nhiệm suy xét kỹ lưỡng khi tặng hoặc nhận bất kỳ món quà hay hình thức chiêu đãi nào. Bạn không nên đặt PVCFC hoặc chính mình vào một tình huống hẫ



sẽ gây lúng túng nếu món quà hoặc hình thức chiêu đãi đó bị công khai. Một vài hướng dẫn dưới đây có thể giúp ích cho bạn:

Chỉ tặng hoặc nhận một món quà hoặc một hình thức chiêu đãi nếu như:	Không tặng hoặc nhận một món quà hoặc một hình thức chiêu đãi nếu như:
a. Nó được tặng với ý định trong sáng, để củng cố mối quan hệ lành mạnh. b. Nó có giá trị khiêm tốn, vừa phải. c. Nó là vật kỷ niệm như một cây bút, áo thun, lịch, sổ hay túi xách có logo của PVCFC hoặc của đối tác. d. Tần suất tặng là không thường xuyên. e. Người nhận nó hoàn toàn cảm thấy thoải mái khi chia sẻ nó với đồng nghiệp của mình hoặc khi nó bị công khai.	a. Nó được tặng với ý định không trong sáng, để tác động đến một quyết định kinh doanh. b. Nó có giá trị xa xỉ, hoang phí. c. Nó có giá trị tiền mặt hoặc tương đương, chẳng hạn như phiếu quà tặng, cổ phiếu, chứng khoán. d. Tần suất tặng là thường xuyên. e. Người nhận nó sẽ không cảm thấy thoải mái khi chia sẻ nó với đồng nghiệp của mình hoặc khi nó bị công khai.

2. Việc nhận định tính phù hợp của một món quà hoặc một hình thức chiêu đãi không phải lúc nào cũng dễ dàng. Nếu bạn băn khoăn về việc một món quà hoặc một hình thức chiêu đãi có hợp lệ và hợp lý hay không, hãy liên hệ với cấp quản lý của mình hoặc Ban Pháp chế và Tuân thủ hoặc các kênh theo chính sách của PVCFC ban hành để được hướng dẫn.

Điều 19. Kiểm soát thương mại quốc tế.

PVCFC cam kết tuân thủ các điều luật và quy định về kiểm soát thương mại - xuất khẩu, nhập khẩu và giao dịch tài chính quốc tế - ở các quốc gia mà mình hoạt động kinh doanh. Việc vi phạm các điều luật và quy định này có thể đe dọa khả năng tiếp tục kinh doanh của PVCFC trên toàn thế giới, cũng như có thể dẫn đến việc bị trừng phạt thương mại hoặc thậm chí bị truy tố trách nhiệm hình sự. Cụ thể, PVCFC cam kết sẽ:

1. Sàng lọc giao dịch để xác định những người hoặc các chủ thể có trong danh sách bị hạn chế hoặc bị trừng phạt;
2. Không tham gia các hành động tẩy chay mà Việt Nam và quốc tế không chấp thuận và ủng hộ;
3. Lưu trữ hồ sơ các giao dịch quốc tế một cách đầy đủ và chính xác để chứng minh sự tuân thủ của PVCFC khi cần thiết;
4. Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi hoặc quan ngại nào liên quan đến việc kiểm soát thương mại quốc tế, hãy liên hệ với cấp quản lý của mình hoặc Ban Pháp chế và Tuân thủ hoặc các kênh theo chính sách của PVCFC ban hành để được hướng dẫn.

Điều 20. Liêm chính về tài chính.

Sự liêm chính về tài chính giúp PVCFC duy trì niềm tin mà PVCFC đã xây dựng với cổ đông, chính phủ, khách hàng và các bên liên quan khác. Ngược lại, thông tin tài chính không chính xác sẽ hủy hoại niềm tin cũng như khiến PVCFC phải chịu các án phạt. Do đó, PVCFC cam kết rằng mọi thông tin trong các báo cáo tài chính và tài liệu công khai của PVCFC là đầy đủ, trung thực, chính xác, đúng hạn và dễ hiểu, cũng như



tuân thủ luật pháp, các chuẩn mực và nguyên tắc kế toán được áp dụng và các quy định của thị trường chứng khoán.

Dưới đây là một vài ví dụ về cách mà Ban Lãnh đạo và toàn thể CBCNV của PVCFC đưa sự liêm chính về tài chính vào quy trình thực hiện công việc của mình:

1. Ghi chép doanh thu và chi phí trong kỳ kế toán phù hợp với các chuẩn mực và nguyên tắc kế toán được áp dụng.
2. Tạo ra và lưu giữ sổ sách và hồ sơ đầy đủ và chính xác, phản ánh đúng tình hình và kết quả tài chính của PVCFC, không ghi sai hoặc làm giả vì bất kỳ lý do nào.
3. Luôn tuân thủ chính sách bán hàng và mua hàng của PVCFC.
4. Đảm bảo mọi khoản thanh toán hoặc sử dụng các quỹ của PVCFC được thực hiện theo các quy định hiện hành của Pháp luật và của Công ty.
5. Phát triển và duy trì hệ thống kiểm soát nội bộ phù hợp.
6. Định kỳ tiến hành kiểm toán độc lập một cách công bằng và khách quan. Hợp tác cởi mở và khai báo trung thực, đầy đủ với các kiểm toán viên hoặc điều tra viên bên ngoài, cũng như không can thiệp, thao túng hay tác động không đúng đắn đến công việc của họ.
7. Thể hiện sự liêm chính trong việc lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập cũng như công tác kiểm toán nội bộ của PVCFC.
8. Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi hoặc quan ngại nào liên quan đến sự liêm chính về tài chính, hãy liên hệ với cấp quản lý của mình hoặc Ban Pháp chế và Tuân thủ hoặc các kênh theo chính sách của PVCFC ban hành để được hướng dẫn.

Chương IV: PHÂN ĐỊNH TRÁCH NHIỆM

Điều 21. Trách nhiệm trong công tác truyền thông xã hội.

1. Thống nhất về phát ngôn trên các mạng xã hội:

Các quốc gia trên thế giới đang dần chuyển mình để vận hành trên các mạng thông tin xã hội, các hoạt động của chính phủ cũng đang dần chuyển mình từ bút giấy sang màn hình bàn phím. Các tranh cãi và xung đột trên mạng xã hội đã không còn là vấn đề trên lý thuyết mà ngày càng trở nên phổ biến và thực tế hơn.

Việc ban hành các quy tắc ứng xử trên các phương tiện truyền thông xã hội sẽ giúp cho CBCNV của PVCFC thống nhất được các quy tắc thực hiện khi đăng tải các thông tin liên quan đến PVCFC. Giúp cho các phát ngôn trên các phương tiện truyền thông xã hội của PVCFC xuất phát từ đúng người và đảm bảo được tính nhất quán của thông tin được đưa ra. Đồng thời, Bộ quy tắc cũng đảm bảo cho việc hành xử của mỗi CBCNV trên các trang mạng truyền thông xã hội không làm ảnh hưởng đến uy tín và các hoạt động của PVCFC.

PVCFC đảm bảo rằng các thông tin cập nhật về chính sách kinh doanh, hoạt động sản xuất, quan hệ với các bên liên đới được cập nhật thông qua: website của PVCFC; thông cáo báo chí định kỳ; website của các bên liên đới. Các phát ngôn chính thức của PVCFC được thông báo dưới các hình thức: đăng tải trên website của PVCFC, thông tin văn bản và các hình thức phù hợp khác trên các phương tiện truyền thông.



PVCFC đảm bảo các thông tin được đưa lên các mạng xã hội phải luôn được kiểm soát từ các khâu cơ bản nhất như: tạo lập, xử lý, thiết kế, xây dựng, và truyền thông. Các đơn vị thực hiện các công đoạn phải đảm bảo tuân thủ theo đúng quy định của Nhà nước và của PVCFC. PVCFC nghiêm cấm tất cả các hành vi vi phạm vào Bộ luật an toàn thông tin mạng của nước CHXHCN Việt Nam.

Mọi yêu cầu về phát ngôn và cung cấp thông tin từ phía báo chí cần được thực hiện theo Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí đã được ban hành.

2. Những ai được phép đại diện cho PVCFC phát ngôn trên các phương tiện truyền thông xã hội?

Chỉ những người sau đây mới có quyền phát ngôn đại diện cho PVCFC trên các phương tiện truyền thông:

- a. Tổng giám đốc PVCFC;
- b. Phó tổng giám đốc phụ trách lĩnh vực truyền thông được ủy quyền thường xuyên từ Tổng giám đốc. Những thông tin của người được ủy quyền thường xuyên này (họ tên, chức vụ, số điện thoại, và địa chỉ email) sẽ được công bố bằng văn bản cho các bên liên đới và được đăng tải trên website của PVCFC;
- c. Trong một số trường hợp, Tổng giám đốc ủy quyền cho một cá nhân cụ thể để thực hiện công tác phát ngôn đại diện cho PVCFC cung cấp những thông tin thuộc phạm vi chủ đề được giao phó;
- d. Chỉ Tổng giám đốc PVCFC mới được ban hành văn bản ủy quyền phát ngôn cho một cá nhân được chỉ định;
- e. Trường hợp vấn đề phát ngôn liên quan đến yếu tố chuyên môn, người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn được phép chỉ đạo các phòng ban liên quan đề cùng tham gia phát ngôn về những khía cạnh có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của các phòng ban chuyên trách.

3. Tiêu chuẩn của một người được ủy quyền phát ngôn trên các phương tiện truyền thông xã hội được xác định ra sao?

- a. Những cá nhân được ủy quyền phát ngôn đại diện cho PVCFC phải là CBCNV chính thức của PVCFC, có lập trường quan điểm rõ ràng, khi phát ngôn cần đảm bảo thái độ trung thực và khách quan.
- b. Về mặt chuyên môn và trách nhiệm, người phát ngôn phải am hiểu tường tận về vấn đề mà mình đảm trách phát ngôn và các quy định của pháp luật về phát ngôn trên báo chí.
- c. Về trách nhiệm, người phát ngôn và người ủy quyền phát ngôn hoàn toàn chịu trách nhiệm về thông tin mà mình cung cấp cho các bên liên quan và chịu trách nhiệm trước Ban Lãnh đạo PVCFC và pháp luật.
- d. Trong trường hợp câu hỏi vượt quá trách nhiệm được giao phó, người phát ngôn hoặc được ủy quyền phát ngôn không được trả lời ngay và hẹn lại với các bên liên quan. Người đại diện phát ngôn của PVCFC có quyền từ chối, không phát ngôn nếu thông tin phát ngôn vi phạm pháp luật, chính sách của Đảng và Nhà nước, những bí mật về hoạt động kinh doanh, sản xuất của PVCFC, và những vấn đề nằm ngoài phạm vi trách nhiệm giải quyết của mình.



4. Những hình ảnh liên quan đến PVCFC được sử dụng như thế nào?

a. PVCFC nghiêm cấm sử dụng hoặc đăng tải tên, logo, hình ảnh, linh kiện, thiết kế và toàn bộ các thông tin chưa được công bố trên thông cáo báo chí, tài liệu quảng cáo, thư mời thầu và trang web (bao gồm cả trưng bày sản phẩm tại hội chợ thương mại hoặc cơ sở của Đối tác Kinh doanh) khi chưa có sự cho phép từ trước của PVCFC.

b. Các cá nhân thuộc PVCFC có thể đăng tải các thông tin phù hợp với chính sách phát triển của PVCFC (nhưng tuyệt đối không được nhân danh hay đại diện cho PVCFC để cung cấp thông tin trên các phương tiện truyền thông xã hội).

c. Đặc biệt không được tiết lộ các thông tin bí mật về các dự án, sản phẩm mới thuộc chiến lược cạnh tranh của PVCFC. Mỗi một cá nhân tại PVCFC đều phải hiểu được tốc độ lan truyền của thông tin trong thời đại mới và những hậu quả nặng nề mà nó mang lại nếu ứng dụng nó một cách không chính xác.

Điều 22. Cách thức ra quyết định trong kinh doanh.

Bộ quy tắc ứng xử của PVCFC phản ánh mong muốn của toàn thể CBCNV của PVCFC hành xử một cách thống nhất với các chủ thể có liên quan trong môi trường kinh doanh. Tuy nhiên, hàng ngày chúng ta phải đối mặt với rất nhiều tình huống phát sinh và các tình huống này cũng đòi hỏi mỗi CBCNV của PVCFC có liên quan phải có sự cân nhắc kỹ lưỡng để hành động một cách đúng đắn nhất. Thực tế, không phải tất cả các giải pháp mà CBCNV của PVCFC cân nhắc và lựa chọn có thể được phân biệt một cách rõ ràng, đây là một “giải pháp ĐÚNG” hoặc là “giải pháp SAI”.

Tuy nhiên, để đảm bảo tất cả CBCNV của PVCFC có thể có cơ sở trong việc phân tích, cân nhắc và ra quyết định một cách tốt nhất trong từng tình huống phát sinh mà mình có trách nhiệm giải quyết, trong Bộ quy tắc ứng xử này, PVCFC yêu cầu các cá nhân có trách nhiệm giải quyết các vấn đề phát sinh trong hoạt động sản xuất & kinh doanh, cần phải nắm rõ các nguyên tắc và quy trình sau đây để giải quyết các vấn đề một cách đúng đắn nhất.

1. Nguyên tắc ra quyết định:

Với vai trò là người chịu trách nhiệm cuối cùng cho vấn đề phát sinh, khi ra các quyết định cần phải tuân thủ một cách nghiêm ngặt 05 nguyên tắc ra quyết định như sau:

a. Tôi là người luôn trung thực và công bằng trong mọi quyết định mà tôi chịu trách nhiệm;

b. Tôi đã tiến hành thu thập đầy đủ các thông tin và dữ liệu cần thiết và đã sử dụng chúng để làm cơ sở trong việc phân tích đánh giá, xác định nguyên nhân gốc rễ của vấn đề, xây dựng các giải pháp khả thi và ra quyết định tối ưu cho tổ chức;

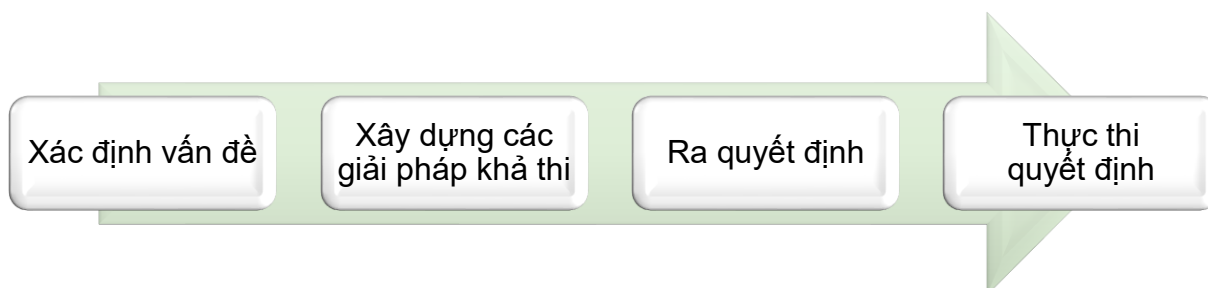
c. Tôi luôn đảm bảo tính tuân thủ các quy định hiện hành của pháp luật cũng như đảm bảo tính tuân thủ nội quy, quy trình và chính sách hiện hành của Công ty;

d. Tôi cam kết mọi quyết định của tôi luôn đúng với các giá trị cốt lõi mà PVCFC đã lựa chọn và các nội dung đã được trình bày một cách rõ ràng trong Bộ quy tắc ứng xử này;

e. Tôi sẵn sàng chịu trách nhiệm trong mọi quyết định của mình, sẵn sàng báo cáo với lãnh đạo cấp trên một cách đầy đủ và chính xác theo quy định hoặc khi được yêu cầu.

2. Tiến trình giải quyết vấn đề và ra quyết định:

PVCFC khuyến cáo CBCNV của PVCFC khi giải quyết các vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình nên thực hiện theo các bước sau đây nhằm đảm bảo tính đúng đắn.



Sơ đồ: Tiến trình giải quyết vấn đề & ra quyết định PVCFC

Bước 1. Xác định vấn đề:

Khi có vấn đề phát sinh, hãy xác định đâu là những điểm khác biệt mang tính đặc trưng trong tình huống thực tế đang đối mặt. Tiến hành thu thập thông tin, phân tích và đánh giá mức độ quan trọng của sự số và các rủi ro tiềm ẩn của nó có thể ảnh hưởng đến uy tín, thương hiệu hoặc lợi ích, kinh tế của PVCFC.

Sau đó, tiến hành mô tả vấn đề một cách cụ thể và rõ ràng (bao gồm: Tên vấn đề là gì? Đâu là điểm khác biệt của vấn đề trong tình huống cụ thể? Những ảnh hưởng đã, đang và có thể tác động đến PVCFC là gì?).

Bước 2. Xây dựng các giải pháp khả thi:

Trong bước này, CBCNV có trách nhiệm giải quyết vấn đề có thể:

- (1) Nhờ sự hướng dẫn của cấp trên; hoặc
- (2) Tham vấn với chuyên gia bên ngoài; hoặc
- (3) Sử dụng trí tuệ của tập thể bao gồm các nhân sự có liên quan; hoặc
- (4) Tham khảo ý kiến/ góc nhìn từ thuộc cấp;...

Từ đó, tiến hành phân tích, xác định nguyên nhân gốc rễ của vấn đề và xây dựng các giải pháp khả thi để giải quyết vấn đề một cách khoa học và hiệu quả.

Bước 3. Ra quyết định:

CBCNV có trách nhiệm giải quyết vấn đề không thể ra được quyết định tối ưu nếu ở bước 2 chúng ta chỉ xây dựng một giải pháp khả thi. Bản chất của bước này là phải dựa trên các giải pháp khả thi (tối thiểu là 02 giải pháp) để tiến hành phân tích, xem xét và cân nhắc lựa chọn ra một giải pháp tối ưu nhất theo đúng 05 nguyên tắc đã trình bày ở trên.

Khi ra quyết định, người có trách nhiệm giải quyết vấn đề có thể tự trả lời một số câu hỏi sau đây để đảm bảo tính đúng đắn trong quyết định của mình:

- (1) Quyết định của tôi có bất hợp pháp, phi đạo đức hay không tuân thủ các chuẩn mực nghề nghiệp không?
- (2) Tôi có đang làm tổn hại đến tính chính trực của tôi hoặc của PVCFC hoặc của khách hàng/ đối tác không?

- (3) Tôi có thật sự công bằng, công tâm và trung thực trong quyết định này không?
- (4) Các chương trình hành động trong quyết định của tôi có đi ngược lại các giá trị cốt lõi của PVCFC hay không?
- (5) Các chương trình hành động trong quyết định của tôi có điểm nào chưa/không phù hợp với bên thứ ba/ cũng như các bên còn lại có liên quan hay không?
- (6) Tôi có đối xử với người khác theo cách tôi mong đợi người khác đối xử với mình không?
- (7) Cuộc sống hay danh tiếng của ai đó có thể bị đe dọa bởi quyết định của tôi không?
- (8) Tôi có sẵn lòng chia sẻ hoặc che giấu về quyết định này (vì sợ xấu hổ) với gia đình, bạn bè hoặc đồng nghiệp của mình không?
- (9) Danh tiếng/ uy tín của tôi hoặc danh tiếng/ uy tín của PVCFC có bị tổn hại nếu các chương trình hành động trong quyết định của tôi được biết đến hoặc được báo cáo công khai trên báo hoặc trên phương tiện truyền thông và mạng xã hội không?

Bước 4. Thực thi quyết định:

Không có một quyết định nào mang lại kết quả như mong đợi nếu chúng không được thực thi một cách hiệu quả. Việc thực thi các quyết định cũng cần được quản trị một cách khoa học.

Kết quả quá trình thực thi các quyết định cần được đánh giá để có sự điều chỉnh cần thiết nếu có (nhằm đảm bảo phù hợp với thực tế và mang lại tính hiệu quả tối ưu).

Bên cạnh đó, việc thực thi các quyết định cũng rất cần thiết phải nâng cao tính sáng tạo và tính tiêu chuẩn hóa. Mục đích là nhằm đảm bảo vấn đề được giải quyết sẽ không tái diễn và các vấn đề tương tự sẽ không phát sinh trong tương lai.

Điều 23. Trách nhiệm với xã hội và môi trường.

1. Trách nhiệm xã hội và hoạt động vì cộng đồng:

PVCFC luôn khuyến khích CBCNV của mình trở thành những công dân có ích cho đất nước, luôn tích cực đóng góp vào sự phát triển của xã hội, tôn trọng luật pháp và sống có trách nhiệm.

PVCFC cam kết các hoạt động và chính sách của PVCFC đều hướng về người tiêu dùng và cộng đồng xã hội. Mọi nỗ lực của PVCFC nhằm góp phần xây dựng xã hội ngày một văn minh và tốt đẹp hơn. Các hoạt động kinh doanh, sản xuất của PVCFC gắn liền với việc bảo vệ sức khỏe người tiêu dùng trên các phương diện vật lý, hóa học và sinh học. PVCFC ban hành các chương trình hành động nhằm nâng cao nhận thức của người tiêu dùng về các sản phẩm phân bón chất lượng cao hỗ trợ phát triển cây trồng và bảo vệ môi trường, hướng đến hỗ trợ người làm nông canh tác bền vững và hiệu quả.

PVCFC luôn có những chính sách nhằm tạo ra các quỹ phúc lợi xã hội và đồng hành với sự phát triển của giáo dục địa phương, hướng đến phát triển và nâng cao nguồn nhân lực phục vụ cho xã hội và cộng đồng. PVCFC ủng hộ và bảo vệ quyền và nghĩa vụ học tập của mỗi công dân. Bất cứ cá nhân nào đều có quyền tự do học tập và trau dồi kiến thức phù hợp với sự phát triển cá nhân. PVCFC tôn vinh tất cả những đóng góp của các cá nhân và tập thể vào sự phát triển bền vững và trường tồn của xã hội.



PVCFC tôn trọng các tổ chức xã hội. Mọi tổ chức, cá nhân đều có quyền tự do tham dự vào các tổ chức xã hội hợp pháp, được tự do sinh hoạt, nêu lên quan điểm của cá nhân mình và tham gia tranh luận một cách công bằng. PVCFC cam kết bảo vệ quyền trẻ em, quyền lao động, danh dự và nhân phẩm của phụ nữ và phản đối những hành vi bạo hành, bóc lột trẻ em, bóc lột người lao động, các hành vi quấy rối người khác và các hành vi kinh doanh không lành mạnh trái với thuần phong mỹ tục của Việt Nam.

2. Bảo vệ môi trường và phát triển bền vững:

PVCFC hướng đến phát triển bền vững (an toàn hơn với môi trường và cộng đồng) dựa trên việc tăng cường các hoạt động nghiên cứu và ứng dụng khoa học công nghệ tiên bộ. PVCFC luôn xây dựng, duy trì, cải tiến liên tục Hệ thống quản lý phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn ISO, COSO, quản trị theo thông lệ tốt... đang áp dụng.

PVCFC cam kết bảo vệ sức khỏe con người, tài nguyên thiên nhiên và môi trường. Các nguyên tắc môi trường của PVCFC được đảm bảo hướng dẫn cho CBCNV thực hiện trong các hoạt động kinh doanh hàng ngày của mình. PVCFC cam kết luôn trung thực trong đánh giá và báo cáo về kết quả thử nghiệm, giám định một cách khách quan, độc lập; đảm bảo an toàn trong các hoạt động có nguy cơ gây hại đến môi trường như sau:

a. An ninh phóng xạ trong phạm vi nội bộ PVCFC và với môi trường bên ngoài:

i. PVCFC cam kết chịu trách nhiệm về việc đảm bảo an ninh nguồn phóng xạ từ các hoạt động vận hành, sản xuất của PVCFC và luôn có những biện pháp khắc phục các thiệt hại do nguồn phóng xạ gây ra.

ii. PVCFC luôn có sự phối hợp chặt chẽ với các Ban, Ngành trong lĩnh vực chuyên môn nhằm thực hiện các hoạt động kiểm soát, kiểm tra, kịp thời phát hiện các nguy cơ rủi ro và luôn triển khai các hoạt động hướng đến việc sử dụng an toàn nguồn phóng xạ.

iii. PVCFC cam kết luôn cải tiến không ngừng trình độ khoa học kỹ thuật của mình để sử dụng nguồn phóng xạ hiệu quả và an toàn.

b. Sử dụng hóa chất an toàn:

i. PVCFC ban hành những chính sách cụ thể về vấn đề tiêu thụ hóa chất trong công tác sản xuất, vận hành.

ii. PVCFC luôn có những biện pháp bảo quản hóa chất an toàn, ngăn chặn nguy cơ rủi ro hóa chất gây thiệt hại, ảnh hưởng đến môi trường sống và hệ sinh thái.

iii. PVCFC chỉ sử dụng các dụng cụ phòng thí nghiệm đảm bảo an toàn cho người sử dụng và môi trường. Trong vận hành sản xuất, nhân viên tại PVCFC thường xuyên được tập huấn và huấn luyện các kỹ năng sử dụng hóa chất an toàn và hiệu quả, hiểu rõ các đặc điểm của các hóa chất mà mình tiếp xúc, sẵn sàng ứng phó với các tình huống khẩn cấp về sử dụng hóa chất.

iv. PVCFC không ngừng nâng cao và cải tiến công nghệ kỹ thuật xử lý hóa chất của mình để đáp ứng các tiêu chuẩn, quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường.

c. Đảm bảo sự đa dạng của sinh vật trong tự nhiên:

i. Các hoạt động vận hành, sản xuất của PVCFC luôn đảm bảo bảo tồn được đa dạng sinh học về hệ thực vật và động vật trong tự nhiên. Đảm bảo các hoạt động sản

xuất của mình không gây thiệt hại đến môi trường sống, sinh trưởng, và phát triển của hệ động - thực vật tại địa phương.

ii. Sản phẩm của PVCFC luôn đảm bảo không gây ảnh hưởng xấu đến bất kì loại cây trồng, vật nuôi nào.

iii. PVCFC luôn ủng hộ các hoạt động truyền thông về vấn đề bảo tồn sự đa dạng sinh học trong tự nhiên và phản đối các hành vi gây thiệt hại đến các quần xã sinh vật trong tự nhiên.

iv. Bảo vệ an toàn môi trường nước, đất, và không khí.

v. PVCFC luôn thực hành tiết kiệm nước, đảm bảo an toàn cho đất và chống ô nhiễm không khí trong tất cả các hoạt động của PVCFC.

vi. Sản phẩm của PVCFC luôn được áp dụng các công nghệ kỹ thuật tiên tiến nhằm góp phần giữ cho môi trường sống xanh và sạch hơn.

vii. PVCFC ủng hộ việc sử dụng tiết kiệm và hiệu quả các nguồn tài nguyên như tài nguyên đất, nước, tránh gây ô nhiễm không khí. Nguồn nước thải từ PVCFC đảm bảo luôn được xử lý cẩn thận qua các khâu trước khi thải bỏ.

PVCFC cam kết xử lý nghiêm các trường hợp trong nội bộ PVCFC sử dụng hao phí và gây ảnh hưởng đến các nguồn tài nguyên nêu trên. Ngoài ra, PVCFC chủ động làm việc để giảm tác động đến môi trường PVCFC cũng như tận dụng tầm ảnh hưởng của PVCFC để tham gia cùng những doanh nghiệp khác nhằm giảm tác động môi trường của ngành. PVCFC kiên quyết từ chối hợp tác với những cá nhân có hành vi gây tổn hại đến tài nguyên thiên nhiên, môi trường và hệ sinh thái.

Chương V: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 24. Báo cáo, điều tra vi phạm và xử lý.

1. Các hình thức kỷ luật (bao gồm nhưng không giới hạn):

- a. Cảnh cáo.
- b. Khiển trách (được ghi nhận trong hồ sơ cá nhân).
- c. Thử thách.
- d. Đình chỉ tạm thời.
- e. Sa thải.
- f. Bồi thường cá nhân về những thiệt hại hoặc tổn thất gây ra.
- g. Bị khởi tố dân sự hoặc hình sự (theo quy định pháp luật).

2. PVCFC rất coi trọng các báo cáo. Chúng tôi điều tra báo cáo, quyết định xem Bộ quy tắc ứng xử này có bị vi phạm hay không và thực hiện các hành động xử lý thích hợp. Nếu có cuộc điều tra về vi phạm Bộ quy tắc ứng xử này cần thiết yêu cầu có sự tham gia của bất cứ CBCNV nào, cá nhân đó phải hợp tác và trả lời tất cả các câu hỏi một cách đầy đủ và trung thực.

3. Khi phát hiện sai phạm, người lao động tại PVCFC có thể lựa chọn các kênh báo cáo theo chính sách do PVCFC ban hành. Tùy theo tính chất vụ việc, PVCFC sẽ có đầu mối điều tra, xử lý và có quy trình điều tra, xử lý riêng đối với từng trường hợp theo



luật pháp và/hoặc quy định trong nội bộ PVCFC. Các bên có liên quan đến sai phạm có trách nhiệm trung thực hợp tác để kết quả điều tra, xử lý được chính xác và khách quan nhất. Kết quả điều tra, xử lý cuối cùng sẽ được báo cáo cho Hội đồng Quản trị và Ban Tổng giám đốc của PVCFC.

Điều 25. Tổ chức thực hiện.

1. Tất cả CBCNV có trách nhiệm biết và tuân thủ Bộ quy tắc, các chính sách và duy trì văn hóa đạo đức của PVCFC trong công việc và quyết định của mình.

2. Hội đồng quản trị chịu trách nhiệm thúc đẩy, giám sát và thực thi Bộ quy tắc này.

3. Tổng giám đốc tổ chức triển khai việc thực hiện Bộ quy tắc đến các Ban/Văn phòng/đơn vị trực thuộc của PVCFC. Trong quá trình thực hiện nếu có nội dung nào chưa phù hợp với sự thay đổi của văn bản pháp luật có liên quan hoặc thay đổi trong hoạt động kinh doanh của PVCFC hoặc môi trường kinh doanh, ... Tổng giám đốc trình Hội đồng quản trị xem xét sửa đổi, bổ sung.

4. Người quản lý ở các cấp phải:

a. Bảo đảm mọi nhân sự trong nhóm/ đơn vị đã đọc và hiểu Bộ quy tắc và hoàn thành việc đào tạo cần thiết về Bộ quy tắc;

b. Thiết lập môi trường làm việc cởi mở, và thành viên nhóm/đơn vị cảm thấy thoải mái khi lên tiếng về những vấn đề lo ngại, quan ngại của mình, đồng thời ngăn chặn việc trả đũa đối với những người lên tiếng;

c. Luôn tìm hiểu đến cùng khi biết, hoặc nghi ngờ, một hành vi sai trái;

d. Khen thưởng sự liêm chính;

e. Khuyến khích ra quyết định có đạo đức;

f. Tìm kiếm trợ giúp trong giải quyết và báo cáo vấn đề phát sinh.

5. Kênh tìm kiếm, hướng dẫn:

PVCFC khuyến khích mọi người lao động đặt câu hỏi và lên tiếng ngay bất cứ khi nào nhận thấy hoặc nghi ngờ có hành vi phi đạo đức, bất hợp pháp, hoặc đáng ngờ mà không sợ trả thù. Có một số kênh để tìm kiếm hướng dẫn:

a. Người quản lý trực tiếp, cấp quản lý tiếp theo.

b. Trưởng Ban Quản trị Nguồn nhân lực.

c. Trưởng Ban Pháp chế và Tuân thủ.

d. Trưởng Ban Kiểm toán nội bộ.

e. Trưởng Ban Kiểm soát.

f. Kênh theo chính sách của PVCFC ban hành.

Điều 26. Hiệu lực của văn bản.

Bộ quy tắc ứng xử kinh doanh - COC bao gồm 05 Chương, 26 Điều, được xây dựng phù hợp với Điều lệ Công ty và có hiệu lực kể từ ngày HĐQT ban hành.

Các văn bản quy phạm nội bộ PVCFC có sai khác với các quy định của Bộ quy tắc này thì thực hiện theo quy định tại Bộ quy tắc này./.

